



REGULAMENT DE CONCURS

pentru ocuparea funcțiilor de Inginer de dezvoltare tehnologică IDT III și IDT în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR)

Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile : **Codului Muncii**, **Legii nr.319/2003** privind statutul Personalului de Cercetare Dezvoltare, **OG nr.57/2002** aprobată prin **Legea 324/2003** cu modificările și completările ulterioare, **HG nr.1310/1996** privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor Plasmei și Radiației cu modificările și completările aprobate prin **HG nr.1581/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor Plasmei și Radiației.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1)

- (1) Ocuparea unui post corespunzător unei funcții, ce face obiectul prezentului Regulament se face prin concurs sau examen, în limita numărului de posturi aprobat de Consiliul de Administrație al INFLPR.
- (2) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se poate face prin examen.

CAPITOLUL II Constituirea Comisiilor de Concurs și de soluționare a Contestațiilor

Art. 2)

- (1) Comisia de Concurs pentru IDT și IDT III este formată 3 membri titulari și doi membri supleanți, cadre didactice universitare și/sau cercetători și/sau ingineri de dezvoltare tehnologică.
- (2) Membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin titlul de Conferențiar universitar, Cercetător Științific gr. II sau Inginer de dezvoltare tehnologică gr. II, în domeniile/specialitățile posturilor scoase la concurs.

Art. 3)

- (1) Componența nominală a comisiilor se propune de către Directorul Științific, se avizează de Consiliul Științific, se aprobă de Consiliul de Administrație, iar numirea se face prin decizie a Directorului General al INFLPR.
- (2) În decizia de numire a comisiei se precizează și numele președintelui comisiei.
- (3) La propunerea președintelui comisiei, un membru supleant poate înlocui unul dintre membrii comisiei care, din motive obiective, nu poate participa la ședințele comisiei de concurs.



- (4) Din comisie face parte, fără drept de vot, și un secretar. Secretarul comisiei este un angajat al serviciului Resurse Umane.
- (5) Secretarul comisiei asistă comisia de concurs, verifică conținutul dosarelor de concurs în conformitate cu cerințele prezentului regulament, redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale comisiei și menține legătura cu candidații pentru comunicarea detaliilor de organizare a concursului și a rezultatelor individuale.

Art. 4)

- (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific, se aprobă de către Consiliul de Administrație și sunt scoase la concurs prin decizia Directorului General al INFLPR.
- (2) Propunerile de posturi ale Consiliului Științific au ca bază solicitările scrise ale șefului de compartiment de cercetare, prin care justifică necesitatea postului.
- (3) Fișa postului este întocmită de șeful de compartiment de cercetare, conține toate elementele care definesc postul și este prezentată în Consiliului Științific.

Art. 5)

- (1) În cererea de înscriere la concurs candidatul precizează postul pentru care se înscrie.
- (2) Evaluarea candidaților se face în raport cu cerințele postului pentru care au optat.

Art. 6)

Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea candidatului, folosind documentele depuse la dosarul de concurs și rezultatele obținute la probele de evaluare prevăzute în acest regulament.

Art. 7)

- (1) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se soluționează de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri și un supleant, îndeplinind aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs.
- (2) Componența nominală a Comisiei de soluționare a Contestațiilor va fi propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și Comisia de Concurs. Numirea se va face prin decizie a Directorului General al INFLPR.
- (3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de soluționare a Contestațiilor.

CAPITOLUL III

Condițiile minime de înscriere și participare la concurs

Art. 8)

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

1. Să aibă studii superioare tehnice de lungă durată în inginerie sau științe aplicate.
2. Pentru postul de IDT, nota pentru examenul de licență, examenul de cunoștințe generale și respectiv media notelor pe anii de studiu este mai mare de 7.



3. Pentru postul de IDT, candidatul trebuie sa fie înscris într-un program de studii doctorale acreditat, având subiectul tezei de doctorat într-un domeniu de interes pentru INFLPR.
4. Pentru postul de IDT3, condiția minimă de participare este să aibă diplomă de doctor.
5. Să îndeplinească cerințele și punctajele minime obligatorii conform **Anexei 1**.

CAPITOLUL IV

Dosarul de înscriere la concurs

Art. 9)

Înscrierea la concurs se face prin depunerea dosarului de concurs. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de IDT sau IDT III în INFLPR va cuprinde următoarele:

- (1) Cerere tip de înscriere la concurs, adresată conducerii institutului;
- (2) Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă, a diplomei de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă.
- (3) Copia diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și ale altor diplome sau titluri științifice ori academice (dacă este cazul);
- (4) Copia cărții de muncă sau copie-extras din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), pentru a dovedi vechimea în specialitatea postului;
- (5) Curriculum vitae;
- (6) Memoriu de activitate cu referire EXCLUSIVĂ la realizările proprii, reflectate în lista rezultatelor aplicative și în articolele din lista de lucrări;
- (7) Lista rezultatelor aplicative și valorificarea lor (copii ale proceselor verbale de înregistrare, valorificare, omologare ale brevetelor, etc);
- (8) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel mult 5 lucrări reprezentative;
- (9) Fișa de autoevaluare conform **Anexei 2**, însoțită de liste detaliate, care justifică modul de calcul al punctajului;
- (10) Dovezi pentru satisfacerea unor criterii de excelență pe care candidatul le propune pentru evaluarea prestigiului științific (cf. **Anexă 3**);
- (11) Lista conținând numele și datele de contact a minim 2 personalități științifice (deținând titlul de Cercetător științific gr.I/IDT I/Profesor universitar sau echivalent) în vederea solicitării de către Comisie a scrisorilor de recomandare cu privire la competența și experiența profesională a candidatului;
- (12) Toate documentele depuse la dosar se vor depune și în format electronic needitabil și vor fi postate pe intranetul institutului.
- (13) Candidații care au obținut diplome sau certificate în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, vor depune și atestatul corespunzător actului de studii în cauza, emis de Centrul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, sau dovada că dosarul a fost trimis la CNATDCU. În cazul respingerii dosarului de către CNATDCU, titlul de IDT, respectiv IDT III se retrage prin decizie a Directorului General al INFLPR.
- (14) La finalizarea concursului, candidații admiși pentru ocuparea postului vor depune copiile legalizate ale documentelor de atestare și echivalare a studiilor, înainte de semnarea contractului individual de muncă.



CAPITOLUL V

Criteriile de evaluare a candidaților

Art. 10)

(1) Evaluarea dosarului de concurs

- (a) Evaluarea candidaților de către comisie se face pe baza criteriilor prezentate în Anexa 1.
- (b) Rezultatele aplicative și științifice sunt evaluate pe baza listelor cu rezultate aplicative și lucrări științifice și fișei de autoevaluare conform Anexei 2.
- (c) Prestigiul profesional este evaluat de Comisia de concurs pe baza unei fișe de autoevaluare și a dovezilor depuse la dosar.
- (d) Comisia analizează încadrarea expertizei și experienței candidatului în cerințele înscrise în fișa postului pentru care candidează, precum și elementele prezentate de candidat, conform listei propuse în Anexa 3.

(2) Proba scrisă

- (a) Proba scrisă poate fi susținută doar de candidații declarați admiși după evaluarea dosarului de concurs.
- (b) Proba scrisă constă în tratarea unor subiecte alese de comisia de concurs în conformitate cu domeniile de specialitate ale INFLPR pentru care se organizează concursul.
- (c) Prin proba scrisă se testează cunoștințele necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
- (d) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs și a bibliografiei indicate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- (e) Subiectele vor cuprinde întrebări din tematica de concurs, iar candidatul trebuie să dovedească o cunoaștere generală a principalelor domenii de cercetare din institut precum și din unul din domeniile specifice postului, la alegere; subiectele trebuie tratate la nivel postmasteral.
- (f) Pentru candidații care susțin concurs de ocupare a aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.
- (g) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.
- (h) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.
- (i) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- (j) Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- (k) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților subiectele de concurs.
- (l) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- (m) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este



permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare în afara celor aprobate de comisia de concurs, nici a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

- (n) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (m) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- (o) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către serviciul Resurse Umane, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă.
- (p) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, cât și foile ștampilate folosite sau nefolosite.

(3) Proba orală

- (a) Interviuul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși după probele anterioare.
- (b) În cadrul probei orale (interviuului), candidatul va prezenta în fața comisiei activitatea anterioară și, la alegere, o lucrare tehnică (produs, echipament, dispozitiv, proiect tehnic, brevet, studiu) la care este autor sau co-autor, lucrare pe care candidatul o consideră semnificativă pentru specificul postului pentru care concurează. Prezentarea va dura 20-30 minute și poate fi făcută folosind video-proiectorul.
- (c) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.
- (d) Criteriile de evaluare pentru proba orală sunt:
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție în corelație cu fișa postului;
 - capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate, motivația candidatului;

(4) Proba practică

- (a) Proba practică poate fi susținută doar de candidații declarați admiși după probele anterioare.
- (b) În cadrul probei practice candidatul trebuie să dovedească în fața comisiei capacitatea de îndeplinire a cerințelor specifice postului.
- (c) Criteriile de evaluare pentru stabilirea punctajului la proba practică constau în:
 - abilități de manipulare/utilizare a unei instalații/sistem experimental din cadrul colectivului de cercetare în care candidatul urmează să-și desfășoare activitatea, de procesare a unor date experimentale sau de simulare a unor date;
 - capacitatea de a oferi explicații privind caracteristicile instalațiilor utilizate, a datelor obținute sau a programelor de calcul implementate.
- (d) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa candidatului întrebări în legătura cu specificul postului.

CAPITOLUL VI Procedura de evaluare a candidaților

Art. 11)

Evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor de IDT se face în 4 etape: **analiza și notarea dosarului de concurs, proba scrisă, proba orală și proba practică.**



Art. 12)

Evaluarea candidaților înscriși la concurs pentru ocuparea funcțiilor de IDT III, constă în **analiza și notarea dosarului de concurs și proba orală.**

Art. 13)

Desfășurarea concursului:

- (1) Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor minime conform **Anexei 1** și dacă acestea nu sunt îndeplinite, declară dosarul respins.
- (2) Comisia poate alege din lista propusă de candidat, persoanele de la care va cere recomandări. Aceste recomandări sunt confidențiale și vor fi trimise direct comisiei. Recomandările cu privire la competența și experiența candidatului sunt evaluate de către comisie raportat la cerințele înscrise în fișa postului.
- (3) Comisia evaluează și punctează, în baza documentelor depuse la dosar, rezultatele aplicative și științifice, precum și prestigiul profesional și științific. Pe parcursul evaluării, comisia poate cere documente suplimentare, care să probeze realizările profesionale ale candidatului.
- (4) Doar candidații care îndeplinesc condițiile minime de participare se califică pentru probele următoare.
- (5) **Examenul scris se desfășoară pentru candidații posturilor IDT și constă în tratarea pe durata a maxim 3 ore a subiectelor specifice profilului postului, alese de comisia de concurs în conformitate cu bibliografia selectată.**
- (6) Punctajul maxim la proba scrisă se acordă conform **Anexei 1**.
- (7) Doar candidații care obțin cel puțin **2/3 din punctajul maxim** la proba scrisă se califică pentru probele următoare.
- (8) **Examinarea orală** a candidatului durează 20-30 minute. Candidatul își prezintă activitatea și o lucrare tehnică și răspunde la întrebările ale comisiei.
- (9) Punctajul maxim la proba orală se acordă conform **Anexei 1**.
- (10) Doar candidații care obțin cel puțin **1/2 din punctajul maxim** la proba orală se califică pentru proba următoare.
- (11) **Proba practică** se desfășoară pentru candidații posturilor IDT, durează maxim o oră și verifică cunoștințele practice ale candidatului.
- (12) Punctajul maxim la proba practică se acordă conform **Anexei 1**.
- (13) Doar candidații care obțin cel puțin **1/2 din punctajul maxim** la proba practică se consideră admiși la această probă.

Art. 14)

Lucrările Comisiei de concurs vor fi confidențiale.

Art. 15)

- (1) Comisia evaluează candidații și încheie raportul de evaluare în termen de maxim 30 zile de la data încheierii înscrierii la concurs.
- (2) Procedurile de avizare a rezultatelor în INFLPR se încheie în termen de maxim 45 zile de la data depunerii raportului de către Comisia de concurs.



CAPITOLUL VII Rezultatele concursului

Art. 16)

- (1) Rezultatele evaluării vor avea la baza concluziile Comisiei privind modul de îndeplinire, de către candidați a criteriilor de evaluare menționate în **Anexa 1** din prezentul regulament.
- (2) Punctajul final se calculează ca **suma punctajelor** obținute pentru fiecare dintre criteriile de evaluare.
- (3) Câștigătorul concursului este candidatul cu punctajul cel mai mare, cu condiția ca punctajul obținut să depășească punctajul minim definit în **Anexa 1**.
- (4) Rezultatele concursului se vor comunica de către Serviciul Resurse Umane, în mod individual, fiecărui candidat în parte.
- (5) În termen de trei zile lucrătoare candidații pot depune contestație la compartimentul Resurse Umane. Eventualele contestații vor fi analizate de Comisia de Contestații în termen de max. 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Comisia de Contestații va consemna concluziile sale într-un raport ce va fi înaintat Comisiei de concurs
- (6) Comisia de concurs, va elabora un raport final, în care va include și modul de soluționare al eventualelor contestații.
- (7) Raportul cu rezultatele finale va fi prezentat în Consiliul Științific de către președintele Comisiei de concurs. Consiliul Științific avizează rezultatele concursului pentru fiecare post. În cazul în care Consiliul Științific nu validează rezultatul Comisiei de Concurs, conducerea Consiliului Științific întocmește un raport pentru fiecare caz, raport care este înaintat Consiliului de Administrație.
- (8) Consiliul de Administrație al INFLPR analizează rapoartele Comisiei de Concurs și cele ale Consiliului Științific și decide aprobarea/invalidarea rezultatelor concursului, dosarele de concurs și raportul Comisiei de concurs.
- (9) După aprobarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație se procedează la numirea candidaților care au câștigat concursul, prin decizie a Directorului General, pe post de IDT, respectiv IDT III.

Art. 17)

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Științific din dată de 18.04.2018
și aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din dată de 03.05.2018.

Președintele Consiliului de Administrație INFLPR:

Director General INFLPR:

Dr. Traian DASCĂLU



Președintele Consiliului Științific:

Dr. Valentin CRĂCIUN



Anexa 1

Funcția/ gradul	Criterii de evaluare				Condiții minime de promovare, cumulative	Observații	Calculul punctajului	Punctaj minim
	EXAMINARE Rezultate aplic. și științifice	Prestigiu prof. și științific	Proba Scrisă	Proba orală				
IDT III	65	5	-	30	-	<ul style="list-style-type: none"> - vechime în specialitatea postului de minim 4 ani; - titlul științific de doctor; - responsabil de lucrare pentru dezvoltarea tehnologică de produse/ echipamente/ dispozitive/ metode/ tehnologii noi, sau studii/ memorii/ documentații tehnice - minim 2*; - 1 brevet de invenție aprobat sau responsabilul a minim un proiect tehnic complex**. - $IP_{\min} = 0.6$ 	$P = 42 + \frac{13}{1.5} \left(\frac{IP}{IP_{\min}} - 1 \right)$ pentru $IP_{\min} < IP < IP_{\min} * 2.5$ $P = 55$ pentru $IP \geq IP_{\min} * 2.5$	80
IDT	28	2	30	30	10	<ul style="list-style-type: none"> - vechime în specialitatea postului de minim 2 ani; - rol semnificativ*** în echipa de dezvoltare tehnologică a unui produs/echipament/ dispozitiv/ metodă/ tehnologie nouă, sau studii/ memorii/ documentații tehnice/ proiect tehnic complex; - 1 brevet de invenție înregistrat sau prim autor al unei lucrări științifice publicate în revistă cotată ISI. - $IP_{\min} = 0.3$ 	$P = 20 + 8 \left(\frac{IP}{IP_{\min}} - 1 \right)$ pentru $IP_{\min} < IP < 2 * IP_{\min}$ $P = 28$ pentru $IP \geq 2 * IP_{\min}$	70

Notă:

* Dovada se anexează sub forma procesului verbal de recepție, copie a contractului cu semnătura responsabilului de contract, sau fișă de produs/ tehnologie
 ** Proiect tehnic complex este definit ca un proiect ce include mai multe specialități (ex. Inginerie electrică, mecanică, etc.) și este livrat către o terță parte în baza unui contract semnat.
 *** Responsabilul de contract va certifica în scris implicarea și rolul candidatului în dezvoltarea tehnologică sau în proiectul tehnic.



Anexa 2
Fișă de autoevaluare pentru concursul IDT / IDT III

Nume și prenume: _____

Nr.	Tipul rezultate	Categoriile	Indicator de performanță	Observații
1.	Brevete	Înregistrate/ Aprobate/ Valorificate	$\sum_i F_i * \frac{1.0}{n'_a}$	- F = 0.2 pentru brevete înregistrate; - F = 1 pentru brevete naționale aprobate; - F = 3 pentru brevete internaționale aprobate; - F = 3 pentru brevete valorificate - trebuie prezentată dovada valorificării; - S este valoarea în lei* a comenzii/contractului realizat în calitate de responsabil comandă;
2	Valorificarea de produse/tehnologii prin comenzi/ contracte în țară/ străinătate		S/450.000	- Sumele luate în considerare vor fi justificate prin facturi încasate sau alte documente care să confirme încasarea banilor. Se va prezenta procesul verbal de recepție sau copie a contractului cu semnătura responsabilului de contract. - Suma se face după toate proiectele tehnice; - Se vor prezenta detaliile privind proiectele realizate; - n'_a este numărul de autori al proiectului tehnic;
3	Proiecte tehnice complexe		$\sum_i \frac{0.5}{n'_a}$	Se va prezenta procesul verbal de recepție, copie a contractului cu semnătura responsabilului de contract sau fișa de produs cu informațiile minime următoare: - Descriere produs/echipament/dispozitiv - Documentație tehnică de funcționare (scheme, desene tehnice, etc.) - Formular de confirmare a funcționării și utilității produsului/echipamentului (persoana care confirmă specifică : la ce proiecte a fost folosit, lucrările științifice în care a fost implicat echipamentul). n'_a este numărul de autori
4	Dezvoltare de produse/ dispozitive/ echipamente		$\sum_i \frac{0.5}{n'_a}$	Se va prezenta procesul verbal de recepție, copie a contractului cu semnătura responsabilului de contract sau fișa de descriere a tehnologiei cu informațiile minime următoare: - Descrierea tehnologiei; - Procedurile de lucru asociate;
5	Dezvoltare de tehnologii/ metode		$\sum_i \frac{0.5}{n'_a}$	- Formular de confirmare a aplicabilității și utilității tehnologiei (persoana care confirmă specifică : la ce proiecte a fost folosită tehnologia, lucrările științifice în care a fost implicată tehnologia).



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA LASERILOR, PLASMEI ȘI RADIAȚIEI

Str. Atomistilor, Nr. 409, 077125 Măgurele, Ilfov, ROMÂNIA

Tel.: +40 21 457-4489, Fax : +40 21 457-4243, <http://www.inflpr.ro>

			n'_a este numărul de autori	
	Articole în reviste cotate ISI Thomson sau în volume indexate ISI Proceedings		- a' este scorul de influență al revistei în care s-a publicat articolul i în anul de publicare - n'_a este numărul de autori la articolul i	
7	Proiecte de cercetare/dezvoltare tehnologică câștigate prin competiție.	$\sum_i \frac{S'_i}{1.500.000}$	S' este suma cu care este finanțat proiectul i al cărui director/responsabil este candidatul (suma alocată instituției din care responsabilul de proiect face parte, sau valoarea întregului contract pentru directorul de proiect). Pentru proiectele finalizate se consideră valoarea din devizul postcalcul. Pentru proiectele internaționale se face conversia în lei* și se acordă un bonus de 50%.	
	Total indicator de performanță (IP)			

Nota: Conversia în lei se face pe baza seriilor anuale medii postate pe site-ul BNR (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>) pentru anul de contractare.

Întocmit:

Candidat:

Data:



Anexa 3

Acordarea punctajului pentru prestigiul profesional

Pentru acordarea punctajului pentru prestigiul profesional, se vor considera de către Comisia de concurs următoarele criterii de excelență precum:

- documente tehnice de interes general;
- promovări produse/tehnologii, puneri în funcțiune, implementare servicii, etc.;
- participare la coordonarea programelor/proiectelor de dezvoltare tehnologică/cercetare-dezvoltare;
- membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice;
- membru în Comitetul internațional/International Advisory Board al unei manifestări științifice;
- referent științific la reviste naționale/ internaționale cotate ISI;
- citări în reviste ISI;
- Lecții invitate la conferințe internaționale;
- obținerea de burse/poziții în străinătate;
- distincții/premii;
- alte informații considerate de către candidat relevante pentru stabilirea prestigiului științific pot fi incluse în dosar și analizate de către Comisia de concurs:
 - Participare la saloane de invenții;
 - cursuri cu studenții, îndrumare de licență, practică, teze;
 - cursuri cu angajații INFLPR (ex. proiectare CAD, tehnica vidului);
 - participare la Ziua porților deschise, Noaptea cercetătorilor, etc..



Fișă de produs/ tehnologie

(se completează atunci când, din motive obiective, nu se pot anexa alte dovezi precum copie contract sau proces verbal de punere în funcțiune)

1. Descriere produsului/ echipamentului/ dispozitivului/ tehnologiei

Denumire:

Lista de autorilor:

Perioada de realizare :

Beneficiari:

Descriere:

..... Se descrie domeniul de aplicare, principiul de funcționare, și contribuția autorilor

..... (max. ½ pag.)

2. Documentație tehnică de funcționare/ procedurile de lucru

Se anexează următoarele:

1.(scheme, desene tehnice, proceduri de lucru, etc.)

2.

3.



3. Formular de confirmare a funcționării/ aplicabilității și utilității produsului / tehnologiei

Subsemnatul (*Nume, prenume*)
cu funcția.... (**doar CS 1/ IDT 1 /Profesor universitar sau echivalent**).....la (*nume inst./ univ*).
confirm că echipamentul/ tehnologia

.....
.....
a fost realizat de echipa formată din:
.....
.....

Confirm că echipamentul/ tehnologia a fost utilizat la realizarea proiectelor (selecție):

1. (acronim, nr, contract , autoritate, perioada contract, director proiect, valoare contract)
2.
3.
4.
5.

și la obținerea de rezultate științifice publicate în reviste cotate ISI (selecție):

1. Autori, Titlu articol, revista, vol, pag, an.....
2.
3.
4.
5.

Alte comentarii și aprecieri:

..... (max ½ pag.)

Data:

Semnătura



Nr. /

Cerere de înscriere la concurs

Date candidat

Nume

Prenume

Act identitate (BI/CI) seria nr., eliberat de

Domiciliul stabil

Adresa poștală

Număr telefon Adresa email:

Ultimele studii absolvite

Diploma (licență, master, doctorat etc.)

Universitatea

Specialitatea

Date despre ultimul loc de muncă

Instituția

Departament, laborator

Adresa

Funcția

Doresc înscrierea la concursul de ocupare a postului de (ACSS, ACS, CS ÷ CS1, IDT ÷ IDT1):

.....

Data:

Semnătura



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI

Str. ATOMISTILOR, Nr. 409, PO Box MG-36, Magurele, Ilfov, 077125, ROMANIA
Tel.: +40 21 457-4489 , FAX: + 40 21 457-4243, <http://www.inflpr.ro>

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA
LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI**

HOTĂRAREA Nr. 11/03.05.2018

Consiliul de Administrație al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației, legal întrunit în ședința din data de 03.05.2018, potrivit prevederilor art.11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al INFLPR aprobat prin H.G. nr. 1581/2004, în conformitate cu ordinea de zi, a supus aprobării, Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcției de Inginer dezvoltare tehnologică grad III și Inginer dezvoltare tehnologică.

Membrii Consiliului de Administrație al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației, în conformitate cu prevederile art.11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al INFLPR aprobat prin H.G. nr. 1581/2004, aproba, cu unanimitate de voturi, Regulamentul de concurs pentru ocuparea funcției de Inginer dezvoltare tehnologică grad III și Inginer dezvoltare tehnologică, anexa la prezenta.

Conducerea executivă a institutului va efectua demersurile legale și necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri a Consiliului de Administrație al INFLPR.

Redactată astăzi 03.05.2018.

Președinte
Consiliu de administrație INFLPR,
Director general,
Dr. Traian Dascălu



Secretar,
Consiliu de administrație INFLPR
Sorin Slafciu

