



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL
INFLPR**

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 1/ 11

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al
INFLPR din 28/11/2024

REGULAMENT

COD: ROF-CS

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Nume:	Andrei POPESCU Angela Staicu	Mirela TRUPINĂ	Cristian – Nicolaie MIHĂILESCU
Funcția:	Președintele/ Vicepreședinte Consiliului Științific	Manager Calitate	Director General
Semnătura:	 		
Data:	14.11.2024	14.11.2024	14.11.2024





CUPRINS

1	SCOP	3
2	DOMENIUL DE APLICARE	3
3	REFERINȚE NORMATIVE	3
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
4.1	Definiții	3
4.2	Prescurtări	3
5	PREVEDERI	4
5.1	Generalități	4
5.2	Structura organizatorică.....	4
5.3	Atribuțiile principale ale Consiliului Științific	5
5.4	Funcționarea consiliului științific al Institutului Național pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației	8
5.5	Dispoziții finale.....	10
6	CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ	10
7	TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	10
8	ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE	11



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 3/ 11

1 SCOP

Prezentul regulament stabilește modul în care este organizat Consiliul Științific al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR) și stabilește regulile după care funcționează acest for.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației și stabilește atribuțiile, structura organizatorică, modul de funcționare și modul în care se aleg membrii Consiliului Științific. Regulamentul este aplicat de membrii CS, Directorul general, Consiliul de Administrație, Serviciul Resurse Umane.

3 REFERINȚE NORMATIVE

- SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR 13572:2016** - Sisteme de management al inovării (SMIn). Cerințe
- H.G. 1518/2004** - regulamentul de organizare și funcționare a INFLPR
- O.G. 57/2002** - privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- Legea 183/2024** - privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- OMEC 4242/12.05.2020** - privind aprobarea Procedurii cadru pentru stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare – dezvoltare în vederea valorificării acestora
- OMEC 4243/12.05.2020** - privind recunoașterea rezultatelor activității de cercetare – dezvoltare și a Metodologiei în evidența contabilă a Institutelor Naționale de Cercetare - Dezvoltare
- 8.5-PO3-CTTIM** - Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare și recunoașterea valorii acestora în evidența contabilă
- 8.1-PP5-CONTA** - Evidența deplasărilor


4 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Terminologia utilizată în prezentul document este în conformitate cu definițiile din documentele de referință.

4.2 Prescurtări

- INFLPR** - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
- CA** - Consiliul de Administrație al INFLPR
- CS** - Consiliul Științific al INFLPR
- ISS** - Institutul de Științe Spațiale - Filiala INFLPR

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR COD: ROF-CS	Exemplar:
		Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pagina: 4/ 11

SRUS	- Serviciul de Resurse Umane și Salarizare
CS I	- Cercetător Științific gradul I - cercetător principal (R4)
CS II	- Cercetător Științific gradul II - cercetător consacrat (R3)
CS III	- Cercetător Științific gradul III - cercetător recunoscut (R2)
CS	- Cercetător științific - cercetător debutant (R1)
ACS	- Asistent Cercetare Științifică - asistent în activitatea de cercetare științifică
ICS	- Inginer de cercetare senior
ICR	- Inginer de cercetare recunoscut
ICD	- Inginer de cercetare debutant
IDT I, IDT II, IDT III	- Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradul I, II, III
CDI	- Cercetare – Dezvoltare – Inovare
ISOTEST	- Facilitate pentru diagnoza de fascicul laser și caracterizare/ certificare ISO a comportării componentelor optice/ materialelor sub acțiunea fasciculelor laser de mare putere
STARDOOR	- Laboratorul de Dozimetrie Standard Secundar la Energii Înalte

5 PREVEDERI

5.1 Generalități

5.1.1 Consiliul Științific al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației - INFLPR, numit în continuare CS, se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, aprobat de Consiliul de Administrație (CA). Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, **Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**, H.G. nr. 1310/1996 privind înființarea INFLPR, H.G. nr. 1518/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a INFLPR.

5.1.2 CS asigură orientarea și coordonarea activității științifice și tehnice din INFLPR. CS participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a INFLPR și ia măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

5.2 Structura organizatorică

5.2.1 CS are următoarea structură organizatorică:

5.2.1.1 CS este format din 21 membri, reprezentând toate departamentele științifice din cadrul institutului, incluzând filiala Institutul de Științe Spațiale (ISS).

5.2.1.2 Sunt invitați și doi specialiști din străinătate, fără a avea statutul de membru al CS.

5.2.1.3 Din Consiliul Științific fac parte de drept Directorul General al INFLPR, Directorul Științific al INFLPR, Directorul ISS și Secretarul Științific al ISS.

5.2.1.4 Numărul membrilor aleși ce reprezintă departamentele științifice ale INFLPR (centre/ secție/ laboratoare) incluzând filiala Institutul de Științe Spațiale (ISS), este proporțional cu numărul personalului științific din fiecare departament științific/ filială la începutul lunii în care se organizează alegerile.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 5/ 11

5.2.1.5 Membrii CS sunt aleși pentru mandate de 4 ani dintre cercetătorii institutului angajați pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu realizări deosebite în domeniile de activitate științifică ale INFLPR, cu capacitate de sinteză și de prospectare, care dețin gradele științifice de CS I, CS II, IDT I, IDT II sau ICS și îndeplinesc criteriile minimele din fișele de autoevaluare individuală stabilite de CS.

5.2.2 Alegerea membrilor CS se face prin vot secret exprimat de către personalul cu studii superioare și norma întreagă angrenat în activitatea de cercetare-dezvoltare definit în Art. 9 (1), Art. 11 (1) a) din Legea 183/2024, respectiv având funcțiile și gradele profesionale de **a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor: (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I; (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II; b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III; c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS; d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică – ACS; inginer de dezvoltare tehnologică gradul I, II, III, inginer de dezvoltare tehnologică; inginer de cercetare senior - ICS; (ii) inginer de cercetare recunoscut - ICR; (iii) inginer de cercetare debutant – ICD, angajați cu normă întreagă în INFLPR, incluzând filiala ISS. Nu pot participa la alegeri și nici nu pot fi aleși angajații care au contractele de muncă suspendate la data alegerilor.**

5.2.3 Membrii CS pierd automat această calitate dacă absentează 5 ședințe într-un an.

5.2.4 Membrii CS care sunt în deplasări de lucru pentru prezentări la conferințe sau stagii pot participa la ședințele CS prin conexiune online.

5.2.5 Înlocuirea cu o altă persoană a oricărui membru care pierde această calitate înainte de terminarea mandatului de 4 ani se face prin organizarea de alegeri în departamentul științific din care face parte persoana înlocuită folosind aceeași procedură de alegere conform Anexei „Regulament privind alegerea membrilor și a biroului consiliului științific”, cod A-ROF-CS-1. În acest caz, perioada maximă a mandatului este până la data organizării următoarelor alegeri pentru membrii CS.

5.2.6 CS este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe perioadă de 4 ani, prin vot secret, de către membrii Consiliului Științific. Tot dintre membrii CS este ales și secretarul acestuia.

5.2.7 Desfășurarea ședințelor pentru alegerea membrilor CS și a funcțiilor de conducere este descrisă în **Anexa A-ROF-CS-1**.

5.3 Atribuțiile principale ale Consiliului Științific

5.3.1 Atribuțiile principale ale Consiliului Științific sunt următoarele:

5.3.1.1 Elaborează strategia de cercetare-dezvoltare a INFLPR, în acord cu Programul național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, în domeniul propriu de activitate al institutului.

5.3.1.2 Participă la elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare proprii INFLPR.

5.3.1.3 Analizează anual rezultatele obținute de institut în cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, întocmind în acest sens, un raport anual cu propuneri de actualizare a strategiei institutului.

5.3.1.4 Analizează, prin intermediul seminariilor științifice ale secției/ centrelor/ laboratoarelor (considerate comisii de specialitate permanente ale CS), realizarea proiectelor de cercetare științifică ale Institutului.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 6/ 11

5.3.1.5 Avizează proiectele de hotărâri întocmite de direcția științifică și înaintate spre aprobare către CA, proiecte care implică politica de cercetare a institutului.

5.3.1.6 Analizează rezultatele activității științifice obținute în cadrul grupurilor de cercetare și a centrelor/ laboratoarelor/ secțiilor și propune măsuri de reorientare a activității dacă acestea se impun.

5.3.1.7 Propune măsuri pentru perfecționare profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale, științifice și academice.

5.3.1.8 Propune și înaintează spre aprobare CA numărul de posturi pe funcții și grade profesionale pentru personalul CDI în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

5.3.1.9 Elaborează și propune spre aprobarea CA regulamentele de încadrare și promovare pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI prin concurs, respectiv examen, pe baza evaluării performanțelor profesionale. Aproba probele de concurs și conținutul acestora.

5.3.1.10 Aprobă echivalarea funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare, după cum urmează:

a) asistent universitar se echivalează cu cercetător științific, pentru personalul CDI care deține o diplomă de doctor;

b) lector universitar/ șef de lucrări se echivalează cu cercetător științific gradul III;

c) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;

d) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.

5.3.1.11 Avizează componența comisiilor de concurs și a comisiilor de contestații pentru ocuparea funcțiilor de cercetare-dezvoltare cu studii superioare propuse de direcția științifică, analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de CS.

5.3.1.12 Avizează vacantarea/ ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul institutului care sunt îndeplinite de către personalul CDI, altele decât cele de director general, la propunerea directorului general.

5.3.1.13 Propune componența comisiei de etică a INFLPR, spre aprobarea conducerii institutului.

5.3.1.14 Susține și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice organizate sub egida institutului.

5.3.1.15 Avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific.

5.3.1.16 Avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare conform procedurii „Evidența deplasărilor”, cod 8.1-PP5-CONTA în țară și străinătate.

5.3.1.17 Avizează măsurile de valorificare a rezultatelor proprii de cercetare-dezvoltare ale institutului prin înființare de societăți comerciale sau prin dobândire de acțiuni sau părți sociale în cadrul unor societăți comerciale, conform legii.

5.3.1.18 Stabilește criteriile de evaluare științifică ale personalului cu studii superioare implicat în activitatea de cercetare.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 7/ 11

5.3.1.19 Analizează și validează rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor.

5.3.1.20 Elaborează criteriile științifice pentru premiarea personalului de cercetare cu activitate/ realizări deosebite în domeniu.

5.3.1.21 Întocmește și propune spre aprobare CA regulamentul propriu de funcționare.

5.3.1.22 Supervizează seminarul științific general INFLPR.

5.3.1.23 Avizează fișele de evidență a rezultatelor și fișa de stabilire a coeficienților VPN (Valoarea de Pornire a Negocierii) pentru stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare dezvoltare și recunoașterea valorii acestora în evidența contabilă, conform procedurii „**Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare și recunoașterea valorii acestora în evidenta contabilă**”, cod 8.5-PO3-CTTIM, întocmită în scopul transpunerii prevederilor OG 57/2002 și ale reglementarilor OMEC nr. 4242/12.05.2020 și OMEC nr. 4243/12.05.2020.

5.3.1.24 La finalul mandatului, fiecare membru al CS, cât și președintele CS, întocmește un raport de activitate prin care își analizează gradul de îndeplinire al obiectivelor individuale, respectiv generale.

5.3.2 Biroul CS este format din Președinte, Vicepreședinte și Secretar și are următoarele atribuții:

5.3.2.1 Stabilește data și ordinea de zi a ședințelor CS, ținând cont și de propunerile membrilor CS.

5.3.2.2 Urmărește realizarea acțiunilor și respectarea termenelor stabilite pentru acestea în ședințele CS.

5.3.2.3 Organizează consultarea electronică, prin email, a membrilor CS în legătură cu rezolvarea unor probleme de competență CS.

5.3.2.4 Organizează invitarea unor specialiști la ședințele CS care să ajute la rezolvarea unor probleme de CDI, după aprobarea invitației (prin votul CS).

5.3.2.5 Se ocupă de redactarea documentelor CS, de distribuirea acestora și de arhivare.

5.3.2.6 Propune obiectivele anuale și generale ale Consiliului Științific.

5.3.2.7 Întocmește rapoarte anuale de analiză a activității și de îndeplinire a obiectivelor Consiliului Științific.


5.3.3 Președintele CS are următoarele atribuții:

5.3.3.1 Asigură planificarea ședințelor ordinare ale CS.

5.3.3.2 Convoacă și conduce ședințele ordinare și extraordinare ale CS.

5.3.3.3 Este membru de drept în CA; prezintă și susține în CA punctul de vedere al CS pe problemele legate de strategia de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului; solicită în CS opinia asupra unor probleme care urmează a fi discutate în CA.

5.3.4 Vicepreședintele CS poate fi delegat de către președintele CS pentru oricare din atribuțiile sale, mai puțin reprezentarea în CA.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR	Exemplar:
		Ediția: 3
		Revizia: 0
	COD: ROF-CS	Pagina: 8/ 11

5.3.5 Secretarul CS are următoarele atribuții:

5.3.5.1 Redactează documentul „**Proces verbal al ședinței CS**”, cod **F-ROF-CS-2**, pe suport de hârtie ale ședințelor și le transmite spre arhivare Secretariatului General INFLPR, Secretariatului ISS, Serviciului Resurse Umane Salarizare, Președintelui CS. Un exemplar rămâne în arhiva Secretarului CS.

5.3.5.2 Redactează extrasele de proces verbal „**Extras din Procesul verbal al ședinței CS**”, cod **F-ROF-CS-3** și le transmite Departamentului IT pentru diseminare generală pe pagina web a Consiliului Științific.

5.3.5.3 Asigură informarea salariaților prin postarea celor mai importante decizii ale CS pe web site-ul **propriu al acestui forum**.

5.3.5.4 Asigură corespondența cu conducerea executivă a Institutului pentru informarea eficientă asupra deciziilor/ propunerilor adoptate în CS, prin transmiterea documentului „**Înștiințare avizări în ședința CS**”, cod **F-ROF-CS-4**.

5.3.5.5 Păstrează documentele fizice rezultate în urma ședințelor CS și le transmite următorului secretar al Consiliului Științific la finalul mandatului spre arhivare.

5.3.5.6 Manipulează și deține arhiva electronică a documentelor rezultate în activitatea CS. Predă arhiva electronică din gestiunea sa la finalul mandatului, următorului secretar al Consiliului Științific.

5.4 Funcționarea consiliului științific al Institutului Național pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației

5.4.1 CS funcționează în conformitate cu regulamentul propriu adoptat de CS și aprobat de CA.

5.4.2 Ședințele CS sunt ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Științific se pot desfășura cu:

- i) prezență fizică, hibrid sau on-line în sistem de videoconferință, prin mijloace electronice de comunicare;
- ii) decizii prin vot electronic (e-mail). Ședințele Consiliului Științific cu prezență fizică se țin sediul institutului și în locul indicat în convocare.

Toți membrii CS pot propune subiecte de dezbatere pentru Ordinea de zi a ședințelor.

5.4.3 Ședințele desfășurate on-line se înregistrează audio/ video. Rezultatul votului și hotărârile adoptate se consemnează documentul „**Proces verbal al ședinței CS**”, cod **F-ROF-CS-2**, întocmit de secretar și aprobat de președinte, similar cu cel întocmit la ședințele cu prezență sau ca urmare a votului electronic. Un acord în scris pentru înregistrare, confidențialitate și de nepartajare către terți în format fizic sau prin mijloace electronice a ședințelor desfășurate în sistem de videoconferință sau vot electronic, se semnează de către membrii Consiliului Științific înainte de utilizarea pentru prima dată a mijloacelor electronice de comunicare, valabil pentru toate ședințele ulterioare.

5.4.4 La ședințele CS pot participa, în situații întemeiate, pe bază de invitație, personalități științifice din afara României privind formularea de propuneri/ opinii legate de atribuțiile principale ale CS.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 9/ 11

5.4.5 La ședințele CS participă în situații întemeiate, pe bază de invitație, reprezentantul sindicatului reprezentativ sau, dacă nu există sindicat reprezentativ, reprezentantul ales al angajaților.

5.4.6 Pentru validitatea ședințelor Consiliului Științific este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor Consiliului Științific. Deciziile și avizele CS se aprobă cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți. Membrii CS se pot abține de la votul asumat doar în cazul conflictului de interese.

5.4.7 Dacă nu se îndeplinește condiția de cvorum menționată la aliniatul precedent, ședința Consiliului Științific se organizează din nou, cu o nouă convocare; consiliul științific poate să delibereze și să voteze hotărârile puse pe ordinea de zi a celei dintâi ședințe, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

5.4.8 Ședința extraordinară a Consiliului Științific se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a se lua o hotărâre, în conformitate cu atribuțiile Consiliului Științific și Art. 11. Pentru validitatea hotărârilor ședinței extraordinare a Consiliului Științific este necesară întrunirea condițiilor, stipulate prin prezentul regulament ca și pentru ședințele ordinare.

5.4.9 Ședințele extraordinare ale Consiliului Științific se convoacă de către președintele acestuia, sau la cererea unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului Științific, ori de câte ori se consideră necesar, însă numai în conformitate cu dispozițiile din prezentul regulament.

5.4.10 Fiecare membru al Consiliului Științific are drept de vot, atât în ședințele ordinare, cât și în ședințele extraordinare ale Consiliului Științific.

5.4.11 Calitatea de membru al CS și implicit votul nu pot fi delegate unei alte persoane.

5.4.12 Conducerea ședințelor consiliului științific

5.4.12.1 În ziua și la ora anunțate în convocare, ședința se deschide de către președintele Consiliului Științific sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședintele Consiliului Științific.

5.4.12.2 Secretarul Consiliului Științific întocmește „**Procesul verbal al ședinței CS**”, cod F-ROF-CS-2.

5.4.12.3 După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului regulament, începe derularea ședinței conform cu ordinea de zi; aceasta poate suferi modificări pe parcursul ședinței, cu aprobarea exprimată prin vot majoritar al membrilor CS.

5.4.13 Hotărârile consiliului științific

5.4.13.1 Hotărârile CS se iau prin vot deschis.

5.4.13.2 În „**Procesul verbal al ședinței CS**”, semnat de președinte și secretar, consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ședinței consiliului științific, membrii prezenți sau reprezentați, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

5.4.13.3 La procesul-verbal se anexează lista de prezență a membrilor respectiv „**Tabel prezență ședință CS**”, cod F-ROF-CS-1.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 10/ 11

5.4.14 Votul electronic

5.4.14.1 Președintele Consiliului Științific poate solicita utilizarea procedurii de vot electronic în următoarea situație pentru avizarea/ aprobarea aspectelor prevăzute punctul **5.3.1**, în cazul în care convocarea în sesiune extraordinară cu prezență fizică nu este posibilă, prevăzute la punctele **5.4.1 ÷ 5.4.3**, iar întârzierea avizării poate aduce prejudicii intereselor instituției.

5.4.14.2 Toate documentele necesare sunt puse la dispoziție membrilor Consiliului Științific, prin email.

5.4.14.3 Votul electronic se exprimă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare. Prevederile privind adoptarea hotărârilor sunt identice cu cele aferente votului în plenul ședințelor Consiliului Științific. Secretarul CS asigură înregistrarea votului și înscrierea acestuia în documentele CS.

5.4.15 Hotărârile Consiliului Științific se comunică, în scris, Directorului General al institutului.

5.5 Dispoziții finale

5.5.1 Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Științific se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare prin care se reglementează activitatea institutelor de cercetare dezvoltare.

5.5.2 Regulamentul poate fi supus modificării de către CS la inițiativa a cel puțin unei treimi din membrii săi.

6 CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

Nu se aplică.

7 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1 Directorul General

- Aprobă și aplică prezentul regulament;
- Face parte din CS;
- Primește hotărârile CS.

7.2 Consiliul de Administrație

- Aprobă și aplică prezentul regulament.

7.3 Directorul Științific al INFLPR

- Face parte din CS;
- Primește hotărârile CS;
- Conduce prima ședință a unui nou CS, până la alegerea unui nou președinte al CS;
- Aplică prezentul regulament.

7.4 Directorul ISS și Secretarul Științific al ISS

- Fac parte din CS;
- Aplică prezentul regulament.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL INFLPR

COD: ROF-CS

Exemplar:

Ediția: 3

Revizia: 0

Pagina: 11/ 11

7.5 Consiliului Științific

a) Responsabilitățile sunt punctate la subcapitolul 5.3.1.

7.6 Biroul CS

a) Responsabilitățile sunt punctate la subcapitolul 5.3.2.

7.7 Președintele CS

a) Responsabilitățile sunt punctate la subcapitolul 5.3.3;

b) Semnează documentul „Proces verbal al ședinței CS”, cod F-ROF-CS-2.

7.8 Vicepreședintele CS

c) Responsabilitățile sunt punctate la subcapitolul 5.3.4.

7.9 Secretarul CS

a) Responsabilitățile sunt punctate la subcapitolul 5.3.5;

7.10 Serviciul Resurse Umane Salarizare, Secretariatul General INFLPR, Secretariatul ISS

a) Aplică prezentul regulament;

b) Primește pe suport de hârtie și arhivează procesele verbale ale ședințelor CS;

c) Șeful Serviciului Resurse Umane Salarizare face cunoscute rezultatele alegerilor președintelui CS, desfășurate în fiecare departament științific, conform proceselor verbale de alegeri.

8 ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

8.1 Documentele rezultate în urma aplicării prezentului regulament se înregistrează și se arhivează la secretariatul Consiliului Științific.

8.2 Pentru aplicarea prezentului regulament se utilizează următoarele formulare:

- **F-ROF-CS-1** - „Tabel prezență ședință CS”
- **F-ROF-CS-2** - „Proces verbal al ședinței CS”
- **F-ROF-CS-3** - „Extras din Procesul verbal al ședinței CS”
- **F-ROF-CS-4** - „Înștiințare avizări în ședința CS”.

8.3 Pentru aplicarea prezentului regulament se utilizează următoarea anexă:

- **A-ROF-CS-1** - „Regulament privind alegerea membrilor și a biroului consiliului științific”