



**REGULAMENT DE CONCURS PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA  
GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR  
ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR**

**COD: RC-CS**

Exemplar:

Ediția: 1

Revizia: 0

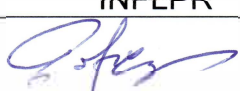
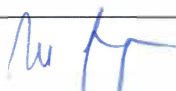
Pagina: 1/ 11

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Științific  
INFLPR în ședința nr. 176 din data de 25.03.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INFLPR  
din data de 27.03.2025

## REGULAMENT

**COD: RC-CS**

|                   | Elaborat                                                                            | Avizat                                                                               | Aprobat                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nume:</b>      | Dr. Andrei Popescu                                                                  | Mirela TRUPINĂ                                                                       | Cristian – Nicolaie<br>MIHĂILESCU                                                     |
| <b>Funcția:</b>   | Președinte CS -<br>INFLPR                                                           | Manager Calitate                                                                     | Director General                                                                      |
| <b>Semnătura:</b> |  |  |  |
| <b>Data:</b>      | 25.03.2025                                                                          | 28.03.2025                                                                           | 28.03.2025                                                                            |

Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul  
scris al **INFLPR** constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform  
legislației în vigoare

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 2/ 11 |

## CUPRINS

|          |                                                                                                                                                          |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>SCOP .....</b>                                                                                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>DOMENIUL DE APLICARE .....</b>                                                                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>REFERINȚE NORMATIVE .....</b>                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>4</b> | <b>DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....</b>                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>5</b> | <b>PREVEDERI.....</b>                                                                                                                                    | <b>4</b>  |
| 5.1      | Generalități .....                                                                                                                                       | 4         |
| 5.2      | Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS) ..... | 6         |
| 5.3      | Criteriile de evaluare a candidaților .....                                                                                                              | 6         |
| 5.4      | Evaluarea candidaților .....                                                                                                                             | 8         |
| 5.5      | Rezultatele concursului .....                                                                                                                            | 8         |
| 5.6      | Dosarul de înscriere la concurs .....                                                                                                                    | 9         |
| <b>6</b> | <b>CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ.....</b>                                                                                                           | <b>10</b> |
| <b>7</b> | <b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....</b>                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>8</b> | <b>ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE .....</b>                                                                                                                       | <b>11</b> |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 3/ 11 |

## 1 SCOP

Prezentul regulament stabilește metodologia de acordare a gradului profesional de Cercetător Științific (CS ) în cadrul INFLPR.

## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS) la nivel de INFLPR.

## 3 REFERINȚE NORMATIVE

|                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SR EN ISO 9001:2015</b>      | - Sisteme de management al Calității. Cerințe                                                                                                                                                      |
| <b>SR EN ISO 14001:2015</b>     | - Management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare                                                                                                                                                |
| <b>SR EN ISO 45001:2023</b>     | - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare                                                                                                |
| <b>SR EN ISO/IEC 27001:2023</b> | - Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe                                                           |
| <b>SR 13572:2016</b>            | - Sisteme de management al inovării (SMIn). Cerințe                                                                                                                                                |
| <b>SR EN ISO 9000:2015</b>      | - Sisteme de management al Calității. Principii fundamentale și vocabular                                                                                                                          |
| <b>SR EN ISO 19011:2018</b>     | - Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management                                                                                                                                       |
| <b>Legea nr. 53/ 2003</b>       | - Codul Muncii                                                                                                                                                                                     |
| <b>Legea nr. 183/2024</b>       | - privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare                                                                                                                                |
| <b>Hotărârea nr. 1568/2024</b>  | - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare. |

## 4 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

|                  |                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFLPR</b>    | - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației |
| <b>CA</b>        | - Consiliul de Administrație al INFLPR                                                      |
| <b>CS-INFLPR</b> | - Consiliul Științific al INFLPR                                                            |
| <b>ISS</b>       | - Institutul de Științe Spațiale - Filiala INFLPR                                           |
| <b>SRUS/BJRU</b> | - Serviciul de Resurse Umane și Salarizare/Biroul Juridic si Resurse Umane                  |
| <b>CS I</b>      | – Cercetător Științific gradul I - cercetător principal (R4)                                |
| <b>CS II</b>     | – Cercetător Științific gradul II - cercetător consacrat (R3)                               |
| <b>CS III</b>    | – Cercetător Științific gradul III - cercetător recunoscut (R2)                             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 4/ 11 |

|                      |                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CS</b>            | – Cercetător științific - cercetător debutant (R1)                                                                                        |
| <b>ACS</b>           | – Asistent Cercetare Științifică - asistent în activitatea de cercetare științifică                                                       |
| <b>ISI</b>           | - Institute for Scientific Information                                                                                                    |
| <b>AIS</b>           | - Scorul de Influenta Absolut                                                                                                             |
| <b>IF</b>            | - Factor de Impact (Impact Factor)                                                                                                        |
| <b>I</b>             | - AIS normalizat la numărul efectiv de autori, pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science;                                 |
| <b>P</b>             | - AIS cumulat pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science, articole la care candidatul este autor principal                 |
| <b>C</b>             | - Numar citări normalizat la numărul efectiv de autori pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science                          |
| <b>Ai (i = 1:10)</b> | - Indice standard „Activitatea didactică si profesională”, conform anexei „Criterii minimale pentru ocuparea postului CS”, cod A-RC-CS-1. |

## 5 PREVEDERI

### 5.1 Generalități

**5.1.1** În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, personalul cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a)** cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
  - (i)** cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
  - (ii)** cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b)** cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c)** cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- d)** asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

**5.1.2** Echivalența funcției și gradului-profesional de CS din cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare funcționează numai cu aprobarea CS-INFLPR și este următoarea:

- a)** asistent universitar se echivalează cu CS, pentru personalul didactic care deține o diplomă de doctor;

**5.1.3** Echivalența prevăzută la punctul **5.1.2** se face la solicitarea persoanei interesate.

**5.1.4** Ocuparea funcției si acordarea gradului profesional de CS, se face prin concurs organizat de conducerea INFLPR/ISS în conformitate cu prezentul regulament avizat de CS-INFLPR și aprobat de CA, conform cadrului legal în vigoare: Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

**5.1.5** Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INFLPR/ISS, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 5/ 11 |

societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

**5.1.6** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

**5.1.7** Comisia de concurs este formata din 3 membri titulari si 2 membri supleanți, cercetători din INFLPR/ISS sau din afara acestuia. Comisiile de concurs, respectiv examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel de CS. Componenta nominală a comisiilor se propune de către Directorul Științific al INFLPR/Secretarul Științific al ISS, se aprobă de Consiliul Științific, iar numirea se face prin decizie a Directorului General al INFLPR/Director filiala ISS. In decizia de numire a comisiei se precizează si numele președintelui comisiei. Membrii supleanți pot înlocui un membru al comisiei care, din motive obiective, nu poate participa la ședințele comisiei de concurs. Din comisie face parte, fără drept de vot, si un secretar. Secretarul comisiei este un angajat SRUS, care asista comisia de concurs si redactează procesele verbale si celelalte documente de lucru ale comisiei.

**5.1.8** Nu pot fi implicate în procedura de concurs/examen persoanele care au calitatea de soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

**5.1.9** Numărul de posturi pe domenii se propune de către CS-INFLPR, se aproba de către Consiliul de Administrație. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către CA. Atribuțiile sunt precizate prin fisa postului care conține elementele specifice care definesc postul. În cererea de înscriere la concurs candidatul precizează postul pentru care se înscrie. Concursul se desfășoară pentru fiecare post scos la concurs.

**5.1.10** Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea, prin punctaj, pe baza unei grile adaptate fișei postului pentru care candidatul se înscrie la concurs, folosind documentele depuse la dosarul de concurs și rezultatele obținute la probele de evaluare prevăzute în acest regulament.

**5.1.11** Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri titulari si 1 membru supleant, îndeplinind aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și comisia de concurs. Numirea se va face prin decizie a Directorului General INFLPR, respectiv Director filiala ISS.

**5.1.12** Gradul profesional de CS este acordat prin decizie a Directorului General al INFLPR, respectiv Director filiala ISS.

**5.1.13** Persoanele selectate în urma concursului încheie cu INFLPR/ ISS, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 6/ 11 |

## 5.2 Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS)

**5.2.1** Încadrarea pe postul de CS a personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minime elaborate de către CS-INFLPR.

**5.2.2** Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

- a) Să dețină titlul științific de doctor.
- b) Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în profilul postului de cel puțin 2 ani.
- c) Să îndeplinească pentru factorii I, P și C, definiți în anexa „**Criterii minime pentru ocuparea postului CS**”, cod **A-RC-CS-1**, următoarele valori minime:

$$I_{\min} = 0,6, P_{\min} = 0,6 \text{ și } C_{\min} = 2$$

## 5.3 Criteriile de evaluare a candidaților

**5.3.1** Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de CS-INFLPR.

**5.3.2** Evaluarea candidaților de către comisie se face pe baza următoarelor criterii:

### 5.3.2.1 Rezultatele științifice

**5.3.2.1.1** Rezultatele științifice - evaluate pe baza listei de lucrări, brevete, cărți/ capitole de cărți, proiecte, citări.

**5.3.2.1.2** Se consideră factorul  $R$  pentru evaluarea rezultatelor științifice care se calculează conform formulei:

$$R = \sum_{i=1}^{10} A_i + I + P + C$$

unde  $R_{\min} = 3,2$ ,  $R_{\max} = 4,8$ , iar  $I$ ,  $P$ ,  $C$ ,  $A_i$  sunt definiți în anexa „**Criterii minime pentru ocuparea postului CS**”.

**5.3.2.1.3** Pentru  $R_{\min} \geq 3,2$  se acordă calificativul ADMIS. Dosarele candidaților cu  $R$  mai mic decât  $R_{\min}$  primesc calificativul RESPINS iar candidații nu vor participa la nicio probă a concursului.

### 5.3.2.2 Proba scrisă

**5.3.2.2.1** Proba scrisă constă în tratarea unor subiecte alese de comisia de concurs în conformitate cu domeniile de specialitate pentru care se organizează concursul. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

**5.3.2.2.2** Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Subiectele vor cuprinde întrebări din toată programa, iar candidatul trebuie să dovedească o cunoaștere generală a principalelor domenii de cercetare din institut precum și din unul din domeniile specifice postului la alegere; subiectele trebuie tratate la nivel postmasteral.

**5.3.2.2.3** Pentru candidații care susțin concurs de ocupare a aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 7/ 11 |

**5.3.2.2.4** Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă. Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

**5.3.2.2.5** Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

**5.3.2.2.6** Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

**5.3.2.2.7** La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților subiectele de concurs.

**5.3.2.2.8** După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei. În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare în afara celor aprobate de comisia de concurs, nici a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

**5.3.2.2.9** Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către SRUS/ BJRU, purtând ștampila pe fiecare filă.

**5.3.2.2.10** Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, cat si foile stampilate folosite sau nefolosite.

### **5.3.2.3 Proba orală**

**5.3.2.3.1** În cadrul probei orale (interviului), candidatul își va prezenta activitatea științifică în fața comisiei și va răspunde întrebărilor comisiei. Prezentarea va dura maxim 15 minute și poate fi făcută folosind video-proiectorul. Aceasta va fi urmată de o serie de întrebări prin care se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de candidații care au obținut o notă peste punctajul minim 7 la proba scrisă.

**5.3.2.3.2** Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție în corelație cu fișa postului;
- Capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate, motivația candidatului;

**5.3.2.3.3** Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

**5.3.2.3.4** Prezentarea orală a perspectivelor de cercetare va ține cont de cerințele fisei postului, situația actuală pe plan internațional, strategia de dezvoltare a institutului.

### **5.3.2.4 Proba practică**

**5.3.2.4.1** Proba practică poate fi susținută doar de candidații care au obținut punctajul minim 7 la probele scrise și orală.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 8/ 11 |

**5.3.2.4.2** În cadrul probei practice candidatul trebuie să dovedească în fața comisiei capacitatea de îndeplinire a cerințelor specifice postului.

**5.3.2.4.3** Criteriile de evaluare pentru stabilirea punctajului la proba practică constau în:  
a) abilități de manipulare/ utilizare a unei instalații/ sistem experimental din cadrul colectivului de cercetare în care candidatul urmează să-și desfășoare activitatea, de procesare a unor date experimentale sau de simulare a unor date ;  
b) capacitatea de a oferi explicații privind utilitatea instalațiilor utilizate, a datelor obținute sau a programelor de calcul implementate.

**5.3.2.4.4** Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa candidatului întrebări în legătură cu proba pe care acesta o susține.

**5.3.3** Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

## **5.4 Evaluarea candidaților**

**5.4.1 Rezultate științifice** - Comisia de concurs verifica îndeplinirea standardelor minimale prin verificarea corectitudinii datelor înscrise de candidat si a condiției specificate la punctul **5.3.2.1.1**.

**5.4.2** În cazul în care condiția enunțată la punctul **5.4.1** nu este îndeplinită, comisia declară dosarul respins.

**5.4.3 Proba scrisă** - Comisia evaluează cunoștințele generale și specifice ale candidatului. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba scrisă este 7.

**5.4.4 Proba orală** - Comisia analizează activitatea candidatului și perspectivele de dezvoltare, raportate la cerințele înscrise în fișa postului și la direcțiile de dezvoltare ale institutului. Candidatul prezintă în fata comisiei activitatea sa științifică. Întreaga prezentare nu va depăși 15 minute după care candidatul va răspunde întrebărilor comisiei. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba orală este 7.

**5.4.5 Proba practică** - se verifică cunoștințele practice ale candidatului. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba practică este 7.

**5.4.6** Lucrările Comisiei de concurs vor fi confidențiale. Conform prevederilor Legii 183/2024, comisia termină evaluarea candidaților și face raportul de evaluare în termen de 30 zile de la data programării primei probe a concursului, iar la nivelul INFLPR/ ISS termenul este de 45 zile de la data depunerii raportului de către comisia de concurs.

## **5.5 Rezultatele concursului**

**5.5.1** Rezultatele evaluării vor avea la bază concluziile Comisiei de concurs privind modul de îndeplinire de către candidați a criteriilor de evaluare menționate la punctul **5.3** din prezentul regulament. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, orală și practică și trebuie să fie minim 8. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 9/ 11 |

**5.5.2** Rezultatele concursului se comunică, prin grija SRUS/BJRU, în mod individual, fiecărui candidat în parte, abordându-se un termen de trei zile lucrătoare pentru depunerea de contestații. Contestațiile depuse la SRUS/BJRU se analizează de Comisia de contestații în termen de 5 zile lucrătoare, care consemnează concluziile sale într-un raport ce va fi înaintat Comisiei de concurs.

**5.5.3** CS-INFLPR analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet a acesteia, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

**5.5.4** Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat în Consiliul Științific de către Președintele Comisiei de concurs, nominalizându-se candidatul cu cele mai bune rezultate.

**5.5.5** CS-INFLPR validează rezultatele concursului pentru fiecare post. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

**5.5.6** În cazul în care CS-INFLPR nu validează rezultatul comisiei de concurs, conducerea Consiliului Științific întocmește un raport pentru fiecare caz, raport care este înaintat Consiliului de Administrație al INFLPR.

**5.5.7** CA analizează rapoartele Comisiei de Concurs și cele ale Consiliului Științific și decide aprobarea/ invalidarea rezultatelor concursului, dosarelor de concurs și raportul Comisiei de concurs.

**5.5.8** După aprobarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație se procedează la numirea candidaților care au câștigat concursul, prin decizie a Directorului General INFLPR/ Directorului filiala ISS, pe postul de Cercetător Științific în cadrul INFLPR/ ISS.

## **5.6 Dosarul de înscriere la concurs**

**5.6.1** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific în INFLPR/ ISS va cuprinde obligatoriu următoarele:

- cerere-tip de înscriere în care se precizează postul pentru care candidează;
- tabelul completat cu toate datele care atestă îndeplinirea standardelor minime menționate în anexa „**Criterii minime pentru ocuparea postului CS**”; se consideră scorul de influență absolut al publicației conform Journal Citation Reports (Web of Science), calculat pentru anul de apariție al articolului. Dacă nu există punctaj calculat în anul publicării, se ia în considerare ultimul an pentru care s-a calculat acest factor.
- copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă, precum și copie a cărții de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- copie a diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar al celor mai reprezentative 2 lucrări;
- copii ale Proceselor Verbale de înregistrare, valorificare, omologare ale brevetelor;
- memoriu de activitate cu referire EXCLUSIVĂ la realizările proprii reflectate în articolele din lista de lucrări sau din lista brevetelor acordate;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 10/ 11 |

- lista conținând numele și datele de contact a doua personalități științifice (deținând titlul de CS I sau CS II (Profesor sau conferențiar universitar)) în vederea solicitării de către Comisia de concurs a unei scrisori de recomandare cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.
- dovezi pentru participări la manifestări științifice sau satisfacerea unor criterii de excelență pe care candidatul le propune pentru evaluarea prestigiului științific, conform anexei „**Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială și prestigiul științific**”, cod A-RC-CS-2.

**5.6.2** Candidații care au obținut diplome sau certificate în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate vor depune și atestatul corespunzător actului de studii în cauză, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Dacă acesta nu a fost emis atunci trebuie depusă dovada că dosarul a fost trimis la CNRED. În cazul respingerii dosarului de către CNRED, titlul de CS se retrage prin decizie a Directorului General INFLPR/ Director filiala ISS.

**NOTĂ:** Toate documentele depuse la dosar se vor depune și în format electronic pe suport CD sau memory stick și vor fi postate pe intranet (cu respectarea normelor GDPR).

## 6 CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

Nu este cazul.

## 7 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

### 7.1 Directorul Științific INFLPR/ Secretarul Științific ISS

a) Propune componența nominală a comisiilor de concurs și respectiv contestații.

### 7.2 Consiliul Științific

- a) Aprobă componența nominală a comisiilor;
- b) Avizează raportul Comisiei de concurs;
- c) Propune numărul de posturi pe domenii.

### 7.3 Consiliul de Administrație

- a) Aprobă numărul de posturi pe domenii;
- b) Aprobă rezultatele concursului.

### 7.4 Directorul General INFLPR/ Directorul filiala ISS

- a) Numește prin decizie componența nominală a Comisiilor de concurs și respectiv contestații.
- b) Numește președintele Comisiei de concurs și pe cel al Comisiei de contestații (în conținutul deciziei).
- c) Emite decizia de ocupare a postului de către candidatul care câștigă concursul, după validarea rezultatelor.

### 7.5 Membrii Comisiei de concurs

- a) Analizează dosarele de concurs, examinează candidații, acorda note, completează declarațiile de imparțialitate.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>REGULAMENT DE CONCURS PENTRU<br/>OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA<br/>GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR<br/>ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR</b><br><br><b>COD: RC-CS</b> | Exemplar:      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Ediția: 1      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Revizia: 0     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Pagina: 11/ 11 |

b) Redactează raportul final de concurs și îl prezintă Consiliului Științific prin Președintele Comisiei.

#### **7.6 Membrii Comisiei de contestații**

- a) Analizează contestațiile depuse.
- b) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare întocmesc un raport privind rezultatul contestației și-l înaintează Comisiei de concurs.

#### **7.7 Membrii supleanți**

- a) Înlocuiesc, la nevoie, membrii Comisiei de concurs sau de contestații.
- b) Nu pot participa la ședințele Comisiei de concurs sau de contestații decât în calitate de înlocuitori.

#### **7.8 Secretarul comisiei**

- a) Face parte din cadrul SRUS și asistă Comisia de concurs sau de contestații.
- b) Redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale Comisiei.

#### **7.9 Șefii de secție/ centre/ laboratoare**

- a) Redactează solicitarea privind necesitatea angajării pentru funcția de CS.

#### **7.10 Serviciul Resurse Umane Salarizare**

- a) Redactează și se ocupă cu publicarea anunțului privind pozițiile scoase la concurs;
- b) Preia și verifică dosarele candidaților și le înaintează Comisiei de concurs;
- c) Programează ziua și ora concursului (după consultarea cu membrii comisiei de concurs) și anunță candidatul privind aceste informații;
- d) Asigură secretariatul Comisiei de concurs;
- e) Primește contestațiile și le înaintează Comisiei de contestații spre analiză;
- f) Anunță candidatul, în scris, privind rezultatul examinării și, dacă este cazul, privind rezultatul contestației.

## **8 ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE**

**8.1** Toate documentele emise în urma aplicării prezentului document, inclusiv documentul „Decizie”, cod **F-5.1-PS3-1**, devin înregistrări și se arhivează la SRUS.

**8.2** Prezentul regulament nu conține formulare.

**8.3** Prezentul regulament cuprinde următoarele anexe:

- ❖ **A-RC-CS-1** - „Criterii minimale pentru ocuparea postului CS”
- ❖ **A-RC-CS-2** - „Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială și prestigiul științific”